DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU

Nowy Sącz, dnia 20 października 1975 r. **Nr 1**

TREŚC:

1

Wyciąg z Uchwały Rady Państwa
z dnia 31 maja 1975 roku.

UCHWAŁA RADY PAŃSTWA
z dnia 31 maja 1975 r.
w sprawie liczby członków i składów imiennych rad narodowych stopnia wojewódzkiego.

Na podstawie art. 34 ust. 7 ustawy z dnia 28 maja 1975 r. o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa oraz o zmianie ustawy o radach narodowych (Dz. U. Nr 16, poz. 91) Rada Państwa u c h w a l a, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące liczby członków rad narodowych stopnia wojewódzkiego:

25) Wojewódzka Rada Narodowa w Nowym Sączu — 101.

§ 2. 1. Ustala się składy imienne rad narodowych wymienionych w § 1 zgodnie z załącznikami nr 1 do 49 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 1975 r.

Przewodniczący Rady Państwa: Henryk Jabłoński
Sekretarz Rady Państwa: Ludomir Stasiak

Załącznik Nr 25 do uchwały Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 r.

WOJEWÓDZKA RADA NARODOWA W NOWYM SĄCZU

1. Bator Kazimierz
2. Body Stanisław
3. Bogdan Krystyna
4. Boryś Stanisław
5. Bucyk Eugeniusz
6. Buda Julian
7. Budz Jan
8. Bukowski Stanisław
9. Czaja Jan
10. Czajka Stanisław
11. Czop Julian
12. Dąbrowska Zofia
13. Duława Stanisław
14. Dusza Ludwik
15. Dziedzic Adam
16. Falowski Augustyn
17. Filarowicz Elżbieta
18. First Jan
19. Gadzina Walenty
20. Gajewski Józef
21. Garbera Elżbieta
22. Gąsiorek Barbara
23. Gębarowski Władysław
24. Grzesiak Czesław
25. Grzybek Mieczysław
26. Gryboś Stanisław
27. Gurbowicz Karol
28. Guzik Zofia
29. Jabłoński Piotr
30. Janczy Marian
31. Jarończyk Maria
32. Karpińska Kamila
33. Klich Bolesław
34. Kmak Jan
35. Kordeczka Józefa
36. Korus Edward
37. Kostecki Henryk
38. Kowalczyk Anna
39. Kowalski Stanisław
40. Krok Piotr

41. Król Aniela
42. Kukliński Paweł
43. Kurcab Jerzy
44. Kurowski Stanisław
45. Kuwik Zdzisław
46. Leja Władysław
47. Lelito Eugeniusz
48. Liana Adam
49. Ludwin Franciszek
50. Łaciak Jan
51. Łomnicki Michał
52. Machowski Wacław
53. Malinowski Władysław
54. Małek Janina
55. Martaus Mieczysław
56. Maternicka Ewa
57. Mazanec Jan
58. Mazdyniewicz Stanisław
59. Miśkowiec Władysław
60. Moskal Maria
61. Nieć Roman
62. Nowak Józef
63. Olesiak Adolf
64. Orzeł Marian
65. Pawlik Zdzisław
66. Piechota Józef
67. Płatek Tadeusz
68. Połomska Michalina
69. Popiela Stanisława
70. Potoniec Józef
71. Radzik Józef
72. Rapacz Antoni
73. Rączka Antoni
74. Rębilas Bogusław
75. Rybczyk Czesław
76. Satoła Eugeniusz
77. Schneider Irena
78. Skwarek Janina
79. Sobczak Maria
80. Stanek Bolesław
81. Sulowicz Eugeniusz
82. Szewczyk Czesław
83. Szpila Antoni
84. Szymczyk Teresa
85. Tomczak Czesław
86. Truchała Andrzej
87. Tudaj Jerzy
88. Ustupski Jan Bolesław
89. Wajda Stefan
90. Warcaba Janina
91. Wardyński Tadeusz
92. Wąsowski Bronisław
93. Wojtyczek Emilia
94. Woźniak Maria
95. Wrężlewicz Czesław
96. Zasadni Józef
97. Zastawniak Julian
98. Zawiślak Tadeusz
99. Znamirowski Władysław
100. Zubek Antoni

2

UCHWAŁA NR I/3/75 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU

z dnia 26 czerwca 1975 r.

w sprawie powołania stałych Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w Nowym Sączu

Na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy o radach narodowych z dnia 25 stycznia 1958 roku (Dz. U. Nr 47, poz. 277 z 1973 r. — zmiana: Dz. U. Nr 16, poz. 91 z 1975 r.) oraz § 1 ust. 1 lit. a Uchwały Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 r. w sprawie rodzajów i składu liczbowego komisji rad narodowych (M. P. Nr 17, poz. 107) — Wojewódzka Rada Narodowa w Nowym Sączu powołuje:

§ 1. 1. Komisję Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego — w składzie jak załącznik Nr 1 do nin. uchwały.

2. Komisję Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności — w składzie jak załącznik Nr 2 do nin. uchwały.

3. Komisję Produkcji Rolnej — w składzie jak załącznik Nr 3 do nin. uchwały.

4. Komisję Zaopatrzenia Ludności i Usług — w składzie jak załącznik Nr 4 do nin. uchwały.

5. Komisję Wychowania, Oświaty i Kultury — w składzie jak załącznik Nr 5 do nin. uchwały.

6. Komisję Zdrowia, Spraw Socjalnych i Ochrony Środowiska — w składzie jak załącznik Nr 6 do nin. uchwały.

7. Komisję Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego — w składzie jak załącznik Nr 7 do nin. uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej:

Henryk Kostecki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr I/3/75
Wojewódzkiej Rady Narodowej

SKŁAD OSOBOWY

Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego

1. Mazanec Jan
2. Bogdan Krystyna
3. Bucyk Eugeniusz
4. Czop Julian
5. Gąsiorek Barbara
6. Gurbowicz Karol
7. Leja Władysława
8. Potoniec Józef
9. Rybczyk Czesław
10. Tudaj Jerzy
11. Wajda Stefan
12. Wojtyczek Emilia
13. Wrężlewicz Czesław
14. Znamirowski Władysław

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr I/3/75
Wojewódzkiej Rady Narodowej

SKŁAD OSOBOWY

Komisji Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności

1. Ludwin Franciszek
2. Buda Julian
3. Czaja Jan
4. Dziedzic Adam
5. Gajewski Józef
6. Jabłoński Piotr
7. Knak Jan
8. Martaus Mieczysław
9. Orzeł Marian
10. Pawlik Zdzisław
11. Sobczak Maria
12. Szymczyk Teresa
13. Truchała Andrzej
14. Wardyński Tadeusz

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr I/3/75
Wojewódzkiej Rady Narodowej

SKŁAD OSOBOWY

Komisji Produkcji Rolnej

1. Body Stanisław
2. Boryś Stanisław
3. Bukowski Kazimierz
4. Dąbrowska Zofia
5. Dusza Ludwik
6. Gębarowski Władysław
7. Kordeczka Józefa
8. Korus Edward
9. Kowalski Stanisław
10. Kól Aniela
11. Łomnicki Michał
12. Malinowski Władysław
13. Szewczyk Czesław
14. Zasadni Józef

Załącznik [illegible]
do Uchwały Nr [illegible]
Wojewódzkiej Rady [illegible]

SKŁAD OSOBOWY

Komisji Zaopatrzenia Ludności i Usług

1. Moskal Maria
2. Czajka Stanisława
3. Filarowicz Elżbieta
4. First Jan
5. Gadzina Walenty
6. Garbera Elżbieta
7. Walczyk Anna
8. Liana Adam
9. Miśkowiec Władysław
10. Mozdyniewicz Stanisław
11. Piechota Józef
12. Połomska Michalina
13. Sznajder Irena
14. Zastawnik Julian

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr I/3/75
Wojewódzkiej Rady Narodowej

SKŁAD OSOBOWY

Komisji Wychowania, Oświaty i Kultury

1. Woźniak Maria
2. Budz Jan
3. Falowski Augustyn
4. Grzybek Stanisław
5. Karpińska Kamila
6. Kurowski Stanisław
7. Olesiak Adolf
8. Nowak Józef
9. Popiela Stanisława
10. Skwarek Janina
11. Sułowicz Eugeniusz
12. Szpila Antoni
13. Ustupski Jan Bolesław
14. Zubek Antoni

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr I/3/75
Wojewódzkiej Rady Narodowej

SKŁAD OSOBOWY

Komisji Zdrowia, Spraw Socjalnych i Ochrony Środowiska

1. Kukliński Paweł
2. Duława Stanisław
3. Guzik Zofia
4. Jarończyk Maria
5. Kurcab Jerzy
6. Łaciak Jan
7. Machowski Wacław
8. Małek Janina
9. Maternicka Ewa
10. Płatek Tadeusz
11. Radzik Józef
12. Stanek Bolesław
13. Warcaba Janina

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr I/3/75
Wojewódzkiej Rady Narodowej

SKŁAD OSOBOWY

Komisji Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego

1. Rączka Antoni
2. Bator Kazimierz
3. Gryboś Stanisław
4. Janczy Marian
5. Klich Bolesław
6. Kuwik Zdzisław
7. Krok Piotr
8. Nieć Roman
9. Rapacz Rozalia
10. Rębilas Bogusław
11. Tomczyk Czesław
12. Wąsowski Bronisław
13. Zawiślak Tadeusz

3

UCHWAŁA NR I/4/75 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU

z dnia 26 czerwca 1975 r.

w sprawie powołania przewodniczących stałych Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w Nowym Sączu

Na podstawie art. 26 ust. 1 z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 47 poz. 277 z 1973 r. zmiana: Dz. U. Nr 16, poz [illegible] 1975 r.) oraz § 4 ust. 1 Uchwały Rady Państwa z dnia 31 [illegible] 1975 r. w sprawie rodzajów i składu

liczbowego komisji rad narodowych (M. P. Nr 17, poz. 107) — Wojewódzka Rada Narodowa w Nowym Sączu uchwala, co następuje:

§ 1. Wybiera:

1. Ob. Jana Mazaneca
— na Przewodniczącego Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego
2. Ob. Franciszka Ludwina
— na Przewodniczącego Komisji Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności
3. Ob. Stanisława Body
— na Przewodniczącego Komisji Produkcji Rolnej
4. Ob. Marię Moskal
— na Przewodniczącą Komisji Zaopatrzenia Ludności i Usług
5. Ob. Marię Woźniak
— na Przewodniczącą Komisji Wychowania, Oświaty i Kultury
6. Ob. Pawła Kuklińskiego
— na Przewodniczącego Komisji Zdrowia, Spraw Socjalnych i Ochrony Środowiska
7. Ob. Antoniego Rączkę
— na Przewodniczącego Komisji Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej:

Henryk Kostecki

4

UCHWAŁA NR I/5/75 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU

z dnia 26 czerwca 1975 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Nowym Sączu

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 47, poz. 277 z 1973 roku — zmiana: Dz. U. Nr 16, poz. 91 z 1975 r.) — Wojewódzka Rada Narodowa postanawia, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Nowym Sączu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej:

Henryk Kostecki

Załącznik do uchwały Nr I/5/75 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Nowym Sączu, z dnia 26 czerwca 1975 r.

REGULAMIN

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Nowym Sączu

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Wojewódzka Rada Narodowa jako organ władzy państwowej i podstawowy organ samorządu społecznego na terenie województwa wykonuje swoje zadania na sesjach, przy pomocy swego Prezydium i Komisji przez działalność radnych w terenie oraz poprzez swój organ wykonawczy i zarządzający — Wojewodę.

§ 2. Rada Narodowa, jej organy i radni wykonują swoje zadania w ścisłym współdziałaniu ze społeczeństwem oraz we współpracy z miejscowymi organizacjami gospodarczymi, społeczno-politycznymi i samorządowymi.

ROZDZIAŁ II

Sesje rady narodowej

§ 3. 1. Sesje zwyczajne odbywają się zgodnie z uchwalonym przez Radę rocznym planem pracy. Roczny plan pracy powinien przewidywać co najmniej 4 sesje.

2. Sesje nie przewidziane w rocznym planie pracy Rady są sesjami nadzwyczajnymi.

§ 4. 1. Rada Narodowa może uchwalić ramowy program swego działania na okres dłuższy niż jednego roku. Program taki powinien objąć wszystkie podstawowe problemy związane z realizacją wieloletniego planu rozwoju społeczno-gospodarczego województwa.

2. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwala plan pracy Rady na rok następny, w którym ustala przybliżone terminy sesji oraz główne zagadnienia porządku obrad.

3. W rocznym planie pracy mogą być również wymienione ważniejsze zadania Prezydium, Komisji i radnych oraz Wojewody Nowosądeckiego i innych instytucji, związane z przygotowaniem poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 5. Sesję zwołuje Prezydium Rady Narodowej, ustalając jednocześnie dzień i godzinę jej otwarcia oraz projekt porządku obrad.

§ 6. Prezydium zwołuje sesje nadzwyczajne z własnej inicjatywy albo na pisemne żądanie co najmniej 1/4 radnych, wskazujące przedmiot obrad. Otwarcie sesji nadzwyczajnej powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 7. O zwołaniu sesji powiadamia się radnych nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem. W celu umożliwienia radnym zasięgnięcia przed sesją opinii wyborców i przygotowania się do dyskusji, należy im doręczyć wraz z zawiadomieniem odpowiednie informacje oraz projekty uchwał wraz z ich uzasadnieniem.

§ 8. 1. O zwołaniu sesji zawiadamia się Kancelarię Rady Państwa i Urząd Rady Ministrów oraz Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, jak również miejscowe władze organizacji społecznych i politycznych, Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu, posłów na Sejm, przesyłając ponadto materiały przygotowane na sesję.

2. Na sesję zaprasza się w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych niższego stopnia, a także kierowników jednostek gospodarczych, instytucji i organizacji, jeśli projekt porządku obrad dotyczy spraw objętych ich działalnością.

§ 9. 1. Obrady na sesji są jawne. Czas, miejsce i przedmiot obrad należy podać do publicznej wiadomości w drodze ogłoszeń lub w inny sposób zapewniający rozpowszechnienie tej informacji na terenie działania rady.

2. W wypadkach uzasadnionych charakterem rozpatrywanej sprawy przewodniczący obrad na wniosek radnych lub Wojewody albo z własnej inicjatywy może zarządzić tajność obrad. Przewodniczący obowiązany jest zarządzić tajność obrad jeśli wymaga tego dobro Państwa.

W tajnych obradach mogą uczestniczyć: Wojewoda, przedstawiciele organów nadrzędnych, a także osoby zaproszone przez przewodniczącego do obecności w tych obradach.

§ 10. 1. Sesję otwiera i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Narodowej.

2. W razie [illegible]ecności Przewodniczącego Rady lub w innych w[illegible] gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w [illegible]bradami — przewodniczy obradom jeden [illegible]w, określony przez Przewodniczącego lub Pre[illegible].

[illegible]stępcy Przewodniczącego Rady pomagają Przewodniczącemu w kierowaniu obradami, a w szczególności w prowadzeniu listy mówców i obliczaniu głosów oraz czuwają nad prawidłowym sporządzaniem protokółów sesji. W wypadku, gdy obradom przewodniczy jeden z zatępców przewodniczącego, funkcję tę spełnia drugi zastępca przewodniczącego lub inny członek prezydium rady narodowej.

§ 11. 1. Rada może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

2. Otwierając sesję Przewodniczący stwierdza, jaka liczba radnych uczestniczy w posiedzeniu. W wypadku stwierdzenia, że liczba obecnych wynosi mniej niż połowę ogólnej [illegible]by członków rady, Przewodniczący wyznacza najbliższy termin rozpoczęcia obrad, w którym można zapewnić wymaganą obecność radnych.

§ 12. 1. Rada, zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, rozpatruje na sesji sprawy wniesione przez Prezydium Rady, jej Komisje i radnych oraz przedstawione przez Wojewodę.

2. Interpelacje radnych zgłasza się w jednym z pierwszych punktów porządku obrad. Odpowiedzi na interpelacje powinny być w miarę możności udzielane przed zakończeniem obrad.

3. Wnioski o rozpatrzenie spraw na sesji mogą zgłaszać do Prezydium Rady Narodowej:

— wojewódzkie władze organizacji politycznych i społecznych,
— kierownicy nie podporządkowanych radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także wojewódzkie władze organizacji spółdzielczych, w zakresie spraw dotyczących ich działalności.

§ 13. 1. Rada Narodowa poprzez rozpatrywanie i rozstrzyganie na sesji problemów harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego terenu inspiruje i kontroluje działalność wszystkich jednostek administracji i gospodarki na danym terenie.

2. Prezydium Rady może zwracać się do kierowników nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także wojewódzkich władz organizacji spółdzielczych i społecznych o przedstawienie sprawozdań i informacji lub przygotowanie odpowiednich propozycji i projektów rozwiązań w celu rozpatrzenia ich na sesji.

3. Rada Narodowa wykonuje kontrolę pracy wszystkich jednostek administracji i gospodarki na danym terenie, korzystając z pomocy swego Prezydium i Komisji

§ 14. 1. Rozpatrywanie na sesji poszczególnych problemów może być poprzedzone wprowadzeniem do dyskusji, wprowadzenie jest zbędne jeśli sprawa została dostatecznie wyjaśniona w materiałach dostarczonych radnym przed sesją. Rozpatrzenie spraw wniesionych na sesję przez terenowy organ administracji państwowej lub kierownika jednostki organizacyjnej nie podporządkowanej Radzie wymaga przedstawienia opinii przez właściwą Komisję Rady.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Wojewodzie i jego zastępcom oraz przedstawicielom organów nadrzędnych, a w uzasadnionych wypadkach również innym uczestnikom dyskusji, przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Rada może w uzasadnionych wypadkach określić czas przemówienia oraz liczbę mówców, a w razie dostatecznego wyjaśnienia sprawy — uchwalić zamknięcie dyskusji.

§ 15. Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę mówcy w wypadku gdy ten odbiega od tematu lub swoim zachowaniem zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności uwagi — może odebrać mu głos.

§ 16. 1. Sprawa rozpatrywana na sesji kończy się z reguły podjęciem uchwały. Rozstrzygnięcia w sprawach organizacyjnych mniejszej wagi zostają tylko odnotowane w protokóle obrad.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem wypadków, gdy przepis prawa lub postanowienie regulaminu wymaga innej większości.

3. Głosuje się jawnie przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne (kartkami) stosuje się w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz, gdy Rada tak postanowi.

§ 17. 1. Projekt uchwał Rady przygotowuje jej Prezydium lub Komisja albo Wojewoda.

2. Prezydium Rady może zlecić opracowanie projektu uchwały właściwej Komisji Rady.

3. Projekty uchwał przygotowane przez Wojewodę wymagają zaopiniowania przez właściwą Komisję Rady. Komisja może zgłosić poprawki do projektu uchwały.

§ 18. 1. Rada rozpatruje na sesjach sprawozdanie z wykonania swych uchwał oraz bieżące informacje o stanie ich realizacji.

2. Prezydium przygotowuje dla Rady własne uwagi i wnioski do sprawozdań Wojewody z wykonania uchwał Rady, względnie zapewnia takie uwagi ze strony właściwej Komisji.

§ 19. 1. Przewodniczącego Rady i jego zastępców wybiera Rada Narodowa na okres kadencji — pełnią oni swoje funkcje do czasu dokonania wyboru na te stanowiska przez Radę Narodową następnej kadencji.

2. Na pierwszej sesji po wyborach Rada Narodowa wybiera spośród radnych przewodniczących stałych Komisji Rady.

3. Przewodniczący Rady, jego zastępcy oraz przewodniczący stałych Komisji Rady stanowią Prezydium Rady Narodowej.

4. Rada może w każdym czasie odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków i dokonać nowego wyboru.

§ 20. 1. Rada wyraża opinię w sprawie kandydatury na stanowisko Wojewody. Wniosek w sprawie kandydatury przedkładanej Radzie do zaopiniowania powinien zawierać uzasadnienie.

2. Wyrażenie opinii stwierdza się w protokóle sesji, a odpowiedni wyciąg z protokółu przesyła się niezwłocznie właściwemu organowi proponującemu kandydaturę.

§ 21. 1. W uzasadnionym wypadku Rada Narodowa może na wniosek swojego Prezydium wystąpić o odwołanie Wojewody.

2. Wniosek w sprawie wystąpienia o odwołanie Wojewody powinien przytaczać konkretne okoliczności uzasadniające takie wystąpienie.

3. W razie przyjęcia wniosku Prezydium Rady przekazuje go niezwłocznie organowi właściwemu do odwołania.

§ 22. 1. Projekty planów społeczno-gospodarczych rozwoju województwa oraz projekty budżetów przedkłada Radzie Wojewoda.

2. Projekty powinny być przedstawione w terminach umożliwiających Komisjom i radnym wnikliwe ich rozpatrzenie oraz zasięgnięcie opinii wyborców.

3. Projekty opiniuje Komisja właściwa dla spraw rozwoju gospodarczego, zasięgając w odniesieniu do poszczególnych problemów lub części planu i budżetu opinii innych stałych Komisji Rady.

§ 23. 1. W ramach nadzoru nad działalnością rad narodowych niższego stopnia Rada zgodnie ze swoim planem pracy, rozpatruje okresowo sprawozdania rad narodowych niższego stopnia i w miarę potrzeby udziela im wytycznych.

2. Przed sesją poświęconą rozpatrzeniu sprawozdania (sprawozdań) z działalności rad niższego stopnia Prezydium Rady Narodowej zapewnia dokonanie przez Komisje kontroli wszystkich lub niektórych zagadnień mających stanowić przedmiot obrad. Prezydium przygotowuje również projekt wytycznych dla rad niższego stopnia.

§ 24. 1. Rada Narodowa na wniosek swego Prezydium uchyla uchwały rad narodowych niższego stopnia, sprzeczne z prawem lub niezgodne z zasadniczą linią polityki Państwa.

2. Prezydium występuje z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 z inicjatywy Komisji Rady Narodowej lub Wojewody albo z inicjatywy własnej.

3. Sprawę uchylenia uchwały rady narodowej niższego stopnia, której wykonanie zostało wstrzymane, Prezydium Rady Narodowej przedkłada Radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji.

§ 25. 1. Sporządzenie protokółu sesji zapewnia Biuro Rady Narodowej.

2. Protokół powinien odzwierciedlać faktyczny przebieg i wyniki sesji. Do protokółu załącza się podjęte na sesji uchwały podpisane przez Przewodniczącego Rady.

3. Odpis z protokółu sesji Rady Narodowej przesyła się wraz z załącznikami do Kancelarii Rady Państwa.

ROZDZIAŁ III

Prezydium Rady Narodowej

§ 26. 1. Prezydium Rady Narodowej jest organem Rady powołanym do reprezentowania Rady na zewnątrz i organizowania jej pracy.

2. Prezydium organizuje ścisłe powiązanie Rady i jej Komisji ze społeczeństwem i masowymi organizacjami społecznymi oraz tworzy właściwe warunki Radzie dla skutecznego realizowania jej funkcji kontroli, inspiracji i oddziaływania na organy administracji państwowej.

3. W szczególności Prezydium Rady ustala projekty planów pracy, przygotowuje i zwołuje sesje, organizuje działalność Komisji i koordynuje ich pracę, udziela radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz czuwa nad zabezpieczeniem praw radnych i członków Komisji.

4. Prezydium składa Radzie informacje o swojej pracy.

5. Prezydium działa kolegialnie, może jednak powierzyć Przewodniczącemu Rady podejmowanie określonych czynności w imieniu Prezydium.

§ 27. 1. Przewodniczący Rady Narodowej kieruje pracami Rady i jej Prezydium.

2. Przewodniczący Rady Narodowej otwiera sesje Rady Narodowej, przewodniczy jej obradom i podpisuje podjęte przez Radę uchwały, a także zwołuje posiedzenia Prezydium, przewodniczy jego obradom i podpisuje podjęte przez Prezydium postanowienia.

§ 28. Dla zorganizowania pracy Rady na sesji Prezydium Rady w szczególności:

a) opracowuje projekt rocznego planu pracy Rady,
b) ustala listę osób, które powinny zostać imiennie zaproszone do udziału w sesji,
c) określa sposób przygotowania materiałów na sesję,
d) rozpatruje wstępnie projekty uchwał Rady w sprawach organizacji pracy Rady i jej Komisji oraz działalności społeczno-organizacyjnej Rady,
e) organizuje kontrolę wykonania uchwał Rady oraz zarządzeń terenowego organu administracji państwowej i organów nadrzędnych,
f) zapewnia współdziałanie Komisji i radnych z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi, zarówno w celu zebrania ich opinii co do spraw, które mają być rozpatrzone na sesji, jak też dla zapewnienia ich uczestnictwa w praktycznym wykonywaniu podjętych na sesji uchwał.

§ 29. Dla koordynowania prac Komisji oraz zorganizowania ich działalności Prezydium Rady w szczególności:

a) rozpatruje roczne plany pracy Komisji, zapewniając ich zharmonizowanie wzajemne oraz z rocznym planem pracy Rady,
b) rozpatruje informację o działalności Komisji i wskazuje na celowość podjęcia określonych zadań,
c) może powoływać doraźne zespoły złożone z członków dwu lub więcej Komisji, obejmując swoim zasięgiem działania sprawy właściwe dla więcej niż jednej Komisji,
d) udziela Komisjom pomocy w rozpatrywaniu spraw należących do zakresu działania Rady Narodowej,
e) kontroluje właściwe rozpatrzenie i realizację wniosków przyjętych do realizacji.

§ 30. Dla udzielenia radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz zabezpieczenia praw radnych i członków Komisji, Prezydium Rady w szczególności:

a) współdziała z Komitetem Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami w odpowiednich okręgach wyborczych, zwłaszcza zapewniając radnym informacje o dotychczasowej i zamierzonej działalności Rady w celu uwzględnienia tych informacji przy zdawaniu sprawy wyborcom,
b) organizuje działalność środowiskową radnych oraz zapewnia utrzymywanie przez nich łączności z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi,
c) zapewnia radnym ochronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z ich działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem,

d) kontroluje należyte ustosunkowanie się do wniosków i propozycji radnych przez jednostki gospodarcze, administracyjne i socjalno-kulturalne oraz organizacje społeczne,

e) rozpatruje sprawy związane z wykonywaniem przez radnych ich obowiązków, a zwłaszcza sprawy uczestnictwa w sesjach i w pracach Komisji i zwraca się do radnych o wyjaśnienie nieusprawiedliwionej uprzednio nieobecności na sesji, wskazując na obowiązki wynikające z piastowania mandatu radnego,

f) udziela lub odmawia zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład, który go zatrudnia oraz przyjmuje do wiadomości zawiadomienie o rozwiązaniu z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia: w wypadkach tych Prezydium zajmuje stanowisko po wysłuchaniu wyjaśnień radnego, a o zajętym stanowisku informuje Radę na najbliższej sesji; odwołanie od odmowy zgody, rozstrzyga organ wyższego stopnia,

g) występuje do Rady z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego, który zmarł, zrzekł się mandatu, bądź utracił prawo wybieralności,

h) występuje do Rady — po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego — z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który odmówił złożenia ślubowania, albo sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego,

i) rozpatruje wstępnie wniosek Komitetu Frontu Jedności Narodu o odwołanie radnego i przedkłada go wraz ze swą opinią na sesję Rady,

j) powiadamia Komitet Frontu Jedności Narodu o wygaśnięciu mandatu radnego, celem poinformowania o tym wyborców.

§ 31. 1. Prezydium Rady Narodowej zapewnia prezydiom rad narodowych stopnia podstawowego pomoc w realizacji ich zadań.

2. Prezydium Rady Narodowej podejmuje czynności celem upowszechnienia osiągnięć w pracy rad narodowych niższego stopnia.

3. Na wniosek Wojewody Prezydium wstrzymuje wykonanie uchwały rady narodowej niższego stopnia w wypadku sprzeczności tej uchwały z prawem lub niezgodności z zasadniczą linią polityki Państwa.

§ 32. 1. Posiedzenia Prezydium zwołuje Przewodniczący Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Na posiedzeniu Prezydium przewodniczy Przewodniczący Rady lub jego zastępca. Na początku posiedzenia przedstawia projekt porządku dziennego do zatwierdzenia.

3. Wojewoda może być zaproszony na posiedzenie Prezydium z głosem opiniodawczo-doradczym.

4. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokół, do którego wpisuje się podjęte przez Prezydium postanowienia. Protokóły z posiedzeń Prezydium sporządza Biuro Rady Narodowej.

§ 33. 1. Warunki sprawnego funkcjonowania Rady, jej Prezydium, Komisji oraz radnych zapewnia Biuro Rady Narodowej.

2. Biuro Rady Narodowej podporządkowane jest Przewodniczącemu Rady Narodowej.

3. Regulamin Biura Rady Narodowej określa Prezydium Rady Narodowej.

ROZDZIAŁ IV

Komisje

§ 34. Rada Narodowa powołuje następujące Komisje:

1) Komisję Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego do spraw: prawidłowego rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego, budżetu województwa, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach produkcyjnych. W skład komisji wchodzi 14 osób.

2) Komisję Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności do spraw: rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności. W skład Komisji wchodzi 14 osób.

3) Komisję Produkcji Rolnej do spraw: intensyfikacji rolnictwa, rozbudowy i unowocześnienia gospodarczego i organizacyjnego uspołecznionych gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej, gospodarki leśnej. W skład Komisji wchodzi 14 osób,

4) Komisję Zaopatrzenia Ludności i Usług do spraw: handlu, gastronomii, skupu, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym. W skład Komisji wchodzi 14 osób,

5) Komisję Zdrowia, Spraw Socjalnych i Ochrony Środowiska do spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej, sportu i turystyki, zagospodarowania terenów rekreacyjnych, ochrony naturalnego środowiska człowieka. W skład Komisji wchodzi 13 osób.

6) Komisję Wychowania, Oświaty i Kultury do spraw: wychowania i wykształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową. W skład Komisji wchodzi 11 osób.

7) Komisję Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego do spraw: zabezpieczenia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, kontroli działalności kolegiów do spraw wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowość rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na obszarze działania Rady. W skład Komisji wchodzi 13 osób.

§ 35. 1. Rada Narodowa może w zależności od miejscowych potrzeb powołać inne stałe Komisje nie przekraczając ogólnej liczby Komisji określonej dla danej rady narodowej i przy zachowaniu kompleksowego charakteru ich zadań. Dla wykonania określonych zadań przeprowadzania konsultacji lub dokonania kontroli, przygotowania opracowań lub opinii albo dla podjęcia innych spraw o charakterze doraźnym Rada może powoływać Komisje niestałe lub zespoły.

§ 36. 1. Komisja stała składa się z przewodniczącego Komisji, jego zastępców oraz członków. Składy osobowe Komisji ustala Rada Narodowa.

2. W skład Komisji wchodzą w zasadzie tylko radni.

3. Zastępców przewodniczącego Komisja wybiera ze swego grona.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną Komisji Rady zapewnia Biuro Rady Narodowej.

§ 37. 1. W dziedzinach należących do ich zakresu działania Komisje:

1) przeprowadzają kontrolę społeczną działalności Urzędu Wojewódzkiego oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie działania Rady,

2) występują za pośrednictwem Prezydium Rady do Wojewody z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,

3) wysłuchują informacji kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie działania Rady,

4) wyrażają opinie w sprawach przedłożonych Komisji do zaopiniowania przez Wojewodę.

5) rozpatrują i opiniują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju, planów finansowania zadań oraz projekt budżetu,

6) opiniują przekazane im projekty innych uchwał Rady Narodowej oraz w miarę potrzeby zgłaszają poprawki i uzupełnienia,

7) inicjują lub opracowują na zlecenie Prezydium Rady projekty uchwał Rady.

2. Rada Narodowa może w drodze uchwały określić rodzaje spraw, które zamiast na sesji podlegają rozpatrzeniu przez Komisję; nie dotyczy to rozstrzygnięć zastrzeżonych do właściwości Rady Narodowej.

3. Uchwała o której mowa w ust. 2 może dotyczyć przekazania do rozpatrzenia następujących spraw będących w zakresie działalności Komisji:

1) informacji właściwych jednostek administracyjnych i gospodarczych o stanie realizacji planów społeczno-gospodarczego rozwoju i budżetu oraz innych uchwał Rady,

2) oceny terenowych organów administracji państwowej i jednostek gospodarczych,

3) realizacji postulatów i wniosków wyborców.

4. W wyniku rozpatrzenia sprawy Komisja kieruje wnioski do Wojewody lub występuje do Rady o podjęcie stosownej uchwały.

§ 38. 1. W wykonywaniu swoich zadań Komisje korzystają z pomocy specjalistów, w miarę możliwości i potrzeby korzystają również ze współpracy i wyników badań instytucji naukowych.

2. W wykonywaniu swoich zadań kontrolnych Komisje współdziałają z fachowymi organami kontroli państwowej, korzystają z ich pomocy i wyników kontroli.

§ 39. 1. Komisje rad narodowych włączają do realizacji swoich zadań odpowiednie komisje rad niższego stopnia, w szczególności do przeprowadzenia kontroli, omawiania ich wyników i ustalenia środków działania.

§ 40. 1. Wykonując swoje zadania Komisje współdziałają ściśle z organizacjami społecznymi i gospodarczymi, pobudzają i wykorzystują ich inicjatywę oraz wiążą ich działalność z zadaniami Rady Narodowej.

2. W miarę potrzeby Komisje organizują wspólne kontrole z organizacjami społecznymi, wspólnie omawiają wyniki tych kontroli i wspólnie ustalają środki działania.

§ 41. Komisje wykonują swoje zadania kolegialnie na posiedzeniach, za pośrednictwem prezydium komisji, przewodniczącego komisji, wyznaczonych zespołów kontrolnych, opiniodawczych, konsultacyjnych oraz przez zlecenie indywidualnych zadań członkom Komisji.

§ 42. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący.

2. Wnioski uchwala Komisja zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.

§ 43. 1. Komisje mogą w zależności od przedmiotu obrad, zapraszać na swoje posiedzenia kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kluturalnych, jak również organizacji spółdzielczych i społecznych.

2. Terenowy organ administracji państwowej:

a) zapewnia udostępnienie Komisji przez kierowników właściwych jednostek organizacyjnych informacji i materiałów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przez Komisję jej zadań kontrolnych,

b) zawiadamia Komisje o sposobie załatwienia ich wniosków najpóźniej w ciągu miesiąca.

ROZDZIAŁ V

Radni

§ 44. 1. Radny ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach oraz w działalności organów Rady, do których został wybrany.

2. Uczestnicząc w sesjach radny ma prawo zgłaszać interpelacje, wnioski, opinie i poprawki do projektów uchwał oraz przedstawić Radzie stanowisko wyborców.

§ 45. 1. Radny może na sesji bądź w okresie między sesjami składać interpelacje do Wojewody. Interpelacja może dotyczyć zarówno działalności Wojewody i podlegającego mu urzędu, jak również jednostek administracyjnych, gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na danym terenie.

2. Interpelacja może być zgłoszona pisemnie lub ustnie do protokółu sesji Rady. W interpelacji powinna być przedstawiona sprawa i wynikające w związku z nią zapytania.

3. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej założenia.

§ 46. 1. Radny może zwracać się z wnioskami do Rady Narodowej, Wojewody oraz kierowników innych organów państwowych, jak również przedsiębiorstw, zakładów, instytucji oraz organizacji spółdzielczych i społecznych o rozpatrzenie spraw wynikających w toku działalności radnego w związku z wykonywaniem mandatu.

2. Radny może wnioski, o których mowa w ust. 1, kierować bezpośrednio lub poprzez Prezydium Rady Narodowej.

3. Odpowiedzi radnemu należy udzielić w ciągu 30 dni chyba, że przepis szczególny przewiduje krótszy termin. W wypadku skierowania wniosku poprzez Prezydium Rady Narodowej odpowiedź powinna być udzielona również za pośrednictwem Prezydium.

§ 47. 1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami, współdziałając z Komitetem Frontu Jedności Narodu oraz z miejscowymi organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.

2. Radny uczestniczy w spotkaniach z wyborcami, zdając im co najmniej dwa razy w roku sprawę ze swej działalności, a także z działalności Rady oraz Komisji, której jest członkiem.

3. Ogólne wnioski wynikające ze spotkań z wyborcami oraz innych z nimi kontaktów radny kieruje do Prezydium Rady lub zgłasza je na sesji.

§ 48. 1. Dla zapewnienia radnym stałej systematycznej więzi z załogami większych zakładów pracy mogą być tworzone w tych zakładach zespoły radnych.

2. W skład zespołu wchodzą radni i członkowie komisji rad narodowych zatrudnieni w danym zakładzie. Zespół może być utworzony jeżeli w zakładzie jest zatrudnionych co najmniej pięciu radnych i członków komisji.

3. Celem działalności zespołu jest informowanie załogi o pracy rad narodowych i organów, zasięganie jej opinii o zagadnieniach mających być tematem sesji oraz przyciąganie pracowników zakładu do udziału w realizacji zadań wytyczonych przez Rady Narodowe.

4. Zespoły są tworzone zgodnie z ustaleniami Prezydium Rady Narodowej.

§ 49. Radni Rady Narodowej należący do partii i stronnictw politycznych tworzą zespoły radnych. Pracą zespołów kierują władze partii i stronnictw politycznych.

5

UCHWAŁA Nr I/7/75 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU

z dnia 26 czerwca 1975 r.

w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych w Nowym Sączu

Na podstawie § 27 i § 29 ust. 1 Uchwały Rady Państwa z dnia 29 lutego 1960 r. w sprawie orderów i odznaczeń (M.P. Nr 25, poz. 120) w związku z pismem Przewodniczącego Rady Państwa z dnia 30 marca 1974 r. Nr. Odz. 41 - 13 - 74 Wojewódzka Rada Narodowa w Nowym Sączu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Wojewódzką Komisję Odznaczeń Państwowych w następującym składzie:

Przewodniczący:

Eugeniusz Satoła
— Sekretarz Komitetu Wojewódzkiego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Nowym Sączu

Członkowie:

Mieczysław Hawrylak
— Sekretarz Wojewódzkiego Komitetu Zjednoczonego Stronnictwa Ludowego w Nowym Sączu

Fryderyk Jaśkiewicz
— Sekretarz Wojewódzkiego Komitetu Stronnictwa Demokratycznego w Nowym Sączu

Julian Buda
Kierownik Wydziału Organizacyjnego Komitetu Wojewódzkiego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Nowym Sączu

Maria Halcarz
— Przewodnicząca Rady Wojewódzkiej Federacji Socjalistycznej Młodzieży Polskiej w Nowym Sączu

Janina Kruczek
— Przewodnicząca Wojewódzkiej Rady Związków Zawodowych w Nowym Sączu

Maria Pacholarz
— Przewodnicząca Zarządu Wojewódzkiego Ligi Kobiet w Nowym Sączu

Edward Ligęza
— Wicewojewoda Nowosądecki

Zygmunt Wieczorek
— Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej w Nowym Sączu

Stefan Orzechowski
— Przedstawiciel Oddziału Wojewódzkiego Związku Bojowników o Wolność i Demokrację w Nowym Sączu

2. Komisja wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Komisji.

3. Wojewódzka Komisja Odznaczeń Państwowych opiniuje wnioski o nadanie przez Radę Państwa orderów i odznaczeń dla osób związanych z terenem województwa pracą, działalnością społeczną lub miejscem zamieszkania.

4. Tryb pracy Komisji określa uchwalony przez nią regulamin który podlega zatwierdzeniu przez Wojewódzką Radę Narodową.

§ 2. Wojewódzka Komisja Odznaczeń Państwowych działa do chwili powołania nowej Komisji przez Radę Narodową następnej kadencji.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej:

Henryk Kostecki

6

UCHWAŁA Nr I/8/75 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU

z dnia 26 czerwca 1975 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych w Nowym Sączu

Na podstawie § 27 uchwały Rady Państwa z dnia 29 lutego 1960 r. w sprawie orderów i odznaczeń (M. P. Nr 25, poz. 120) oraz pisma Przewodniczącego Rady Państwa Nr Odz. 41 - 13 - 74 z dnia 30 marca 1974 r. Wojewódzka Rada Narodowa postanawia, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych w Nowym Sączu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej:

Henryk Kostecki

REGULAMIN

Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych w Nowym Sączu

§ 1. Wojewódzka Komisja Odznaczeń Państwowych zwana w dalszych postanowieniach „Komisją" działa na podstawie przepisów uchwały Rady Państwa z dnia 25 lutego 1960 r. w sprawie orderów i odznaczeń (Monitor Polski Nr 25 poz. 120), wytycznych Rady Państwa oraz uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 2. Podstawowym zadaniem Komisji jest kształtowanie prawidłowej polityki odznaczeniowej prowadzonej na terenie województwa głównie poprzez:

1) opiniowanie wniosków odznaczeniowych,

2) dokonywanie okresowych ocen polityki odznaczeniowej prowadzonej przez poszczególne zakłady pracy i organizacje oraz udzielanie im w miarę potrzeby niezbędnej pomocy.

§ 3. Komisja opiniuje wnioski odznaczeniowe przedstawione jej przez:

1) Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej,

2) Wojewodę Nowosądeckiego,

3) ministerstwo lub urząd centralny bądź jednostkę bezpośrednio im podporządkowaną,

4) naczelną lub wojewódzką władzę organizacji, uprawnioną do przedstawienia Radzie Państwa wniosków o nadanie orderów i odznaczeń (M. P. Nr 25, poz. 121).

§ 4. Nie podlegają opiniowaniu przez Komisję:

1) wnioski o nadanie orderów i odznaczeń za zasługi w pracy lub działalności wykonywanej we władzach i organach centralnych, jak również za zasługi w działalności o zasięgu ogólnokrajowym,
2) wnioski o nadanie orderów i odznaczeń członkom egzekutyw (prezydiów) wojewódzkich komitetów partii i stronnictw politycznych, przewodniczącym wojewódzkich rad narodowych i ich zastępcom oraz Wojewodzie Nowosądeckiemu i Wicewojewodom,
3) wnioski przedstawione przez Ministrów Obrony Narodowej, Spraw Zagranicznych i Handlu Zagranicznego oraz przez Ministra Spraw Wewnętrznych, jeżeli (wnioski) dotyczą żołnierzy i pracowników cywilnych Wojsk Wewnętrznych.
4) wnioski o nadanie medalu „Za długoletnie pożycie małżeńskie".

§ 5. 1. Opiniując przedstawione wnioski Komisja w oparciu o dostarczony jej materiał rozpatruje całokształt pracy osób przedstawionych do odznaczeń biorąc w szczególności pod uwagę ich zasługi w pracy zawodowej oraz postawę polityczno-społeczną.

2. Komisja w swej opinii może:

1) akceptować przedłożony jej wniosek,
2) wysunąć ze swojej strony propozycje przyznania odznaczenia wyższego lub niższego stopnia,
3) ustosunkować się negatywnie do przyznania danej osobie odznaczenia przy czym, w tym ostatnim wypadku opinia winna być uzasadniona.

§ 6. 1. Komisja działa kolegialnie na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

2. Obrady Komisji mają charakter poufny.

§ 7. Komisja może postanowić, że poszczególne sprawy rozpatrywane będą w zespołach, złożonych co najmniej z trzech osób z jej składu, w tym przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy.

§ 8. 1. Przewodniczący Komisji lub zastępca przewodniczącego zwołuje w miarę potrzeby posiedzenie Komisji ustalając równocześnie skład odnośnego zespołu oraz wyznacza termin posiedzenia.

2. Na posiedzeniu referuje sprawy przewodniczący Komisji (zespołu), który może zlecić zreferowanie jednemu z członków lub innej osobie.

3. Członkowie Komisji zobowiązani są do udziału w posiedzeniach, a w wypadku niemożności przybycia winni uprzednio każdorazowo usprawiedliwić swą nieobecność.

§ 9. Opiniując poszczególne sprawy Komisja w szczególności rozważa:

— czy istnieją podstawy do pozytywnego zaopiniowania całokształtu danej sprawy,
— czy zostały określone w sposób dostatecznie konkretny zasługi przytoczone dla uzasadnienia poszczególnych wniosków, oraz czy zasługi te uzasadniają nadanie wnioskowanego orderu lub odznaczenia czy przemawia za tym postawa społeczna danej osoby oraz czy nie byłoby wskazane wyróżnienie jej przez nadanie: odznaki, dyplomu uznania, listu pochwalnego itp.,
— czy wniosek jest uzasadniony ze względu na już otrzymane przez daną osobę ordery lub odznaczenia,
— czy przytoczone zasługi uzsadniają nadanie orderu lub odznaczenia danego rodzaju (klasy, stopnia).

Przewodniczący i zastępca przewodniczącego Komisji upoważnieni są do odręcznego opiniowania wniosków o nadanie „odznaczeń pośmiertnie" o czym na najbliższym posiedzeniu informują Komisję.

§ 10. W miarę potrzeby Komisja może zwrócić się do organu z którego inicjatywy sprawa została podjęta lub do innych właściwych organów o udzielenie dodatkowych informacji.

§ 11. Uchwały Komisji (zespołu) zapadają zwykłą większością głosów, w razie równości głosów — rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 12. Z obrad Komisji (zespołu) sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji (zespołu) i protokolant.

§ 13. 1. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji sprawuje Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Nowym Sączu.

2. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Nowym Sączu analizuje czy wnioski o nadanie odznaczeń państwowych są prawidłowo wypełnione i są zaopatrzone w wymagane podpisy oraz czy odpowiadają innym warunkom formalnym.

3. W przypadku, gdy wniosek nie został prawidłowo sporządzony Biuro Wojewódzkiej Rady zwraca go wnioskodawcy — celem uzupełnienia.

§ 14. Na żądanie Prezydium — Przewodniczący Komisji przedkłada Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — sprawozdanie z działalności Komisji.

§ 15. W stosunku do członków Komisji oraz protokolant mają zastosowanie przepisy § 5 Uchwały Nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania Komisji resortowych i wynagrodzenia za udział w posiedzeniach (Dz. U. Nr 30, poz. 442).

§ 16. Regulamin niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Wojewódzką Radę Narodową.

7

ZARZĄDZENIE Nr 3/75 WOJEWODY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 1 lipca 1975 r.

w sprawie powołania, organizacji wewnętrznej i zakresu działania Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Nowym Sączu

Na podstawie art. 54 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (jedn. tekst: Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277, zm. Dz. U. z 1975 r. Nr 16, poz. 91) oraz zgodnie z ramowymi wytycznymi Ministerstwa Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 7 czerwca 1975 r. (nie publ.) — z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1. Powołuję z dniem 1 lipca 1975 r. Wojewódzki Zarząd Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Nowym Sączu, jako jednostkę budżetową podległą Wojewodzie Nowosądeckiemu.

§ 2. Zatwierdzam statut Zarządu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Kartografii w Nowym Sączu powołane odrębnym zarządzeniem Wojewody Nowosądeckiego, podporządkowane jest organizacyjnie Wojewódzkiemu Zarządowi Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Nowym Sączu.

2. Powołuję z dniem 1 lipca 1975 r. przy Wojewódzkim Zarządzie Rozbudowy Miasta i Osiedli Wiejskich w Nowym Sączu Biuro Planowania Przestrzennego, którym kieruje Dyrektor Biura, względnie Główny Architekt Województwa.
3. Do Biura Planowania Przestrzennego przy Wojewódzkim Zarządzie Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Nowym Sączu włączam:
— Powiatowy Zespół Urbanistyczny w Nowym Sączu,
— Powiatowy Zespół Urbanistyczny w Nowym Targu,
— Powiatowy Zespół Urbanistyczny w Gorlicach.
— Powiatowy Zespół Urbanistyczny w Limanowej,
— Miejski Zespół Urbanistyczny w Nowym Sączu,
— Miejski Zespół Urbanistyczny w Zakopanem,

wraz z etatami, posiadanymi środkami finansowymi oraz majątkiem trwałym.

4. Przekształca się dotychczasową Okręgową Dyrekcję Inwestycji Miejskich w Nowym Sączu na Dyrekcję Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Nowym Sączu, podporządkowując ją Wojewódzkiemu Zarządowi Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Nowym Sączu.
Teren działania Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Nowym Sączu określi Wojewódzki Zarząd Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Nowym Sączu.

5. Przekształca się dotychczasową Okręgową Dyrekcję Inwestycji Miejskich w Zakopanem na Dyrekcję Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Zakopanem, podporządkowując ją Wojewódzkiemu Zarządowi Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Nowym Sączu.
Teren działania Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Zakopanem określi Wojewódzki Zarząd Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Nowym Sączu.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia zlecam Dyrektorowi Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Nowym Sączu.

Wojewoda Nowosądecki: Lech Bafia

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 3/75 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 1 lipca 1975 r.

STATUT
Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Nowym Sączu

I. ZADANIA PODSTAWOWE

§ 1. Wojewódzki Zarząd Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Nowym Sączu jest jednostką organizacyjną budżetową bezpośrednio podporządkowaną Wojewodzie Nowosądeckiemu.

Do podstawowych zadań Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich należy:
— programowanie rozwoju przestrzennego województwa w powiązaniu z kierunkami perspektywicznego rozwoju społeczno-gospodarczego,
— organizowanie przy współpracy z Wojewódzką Komisją Planowania i właściwymi jednostkami — programowania rozwoju infrastruktury technicznej i społecznej,
— opracowanie planów zagospodarowania przestrzennego, w tym zagospodarowania wojewódzkich miejscowych planów ogólnych i szczegółowych miast i gmin oraz planów zespołów jednostek osadniczych,
— terenowa koordynacja inwestycji w zakresie budownictwa mieszkaniowego, pozostałego budownictwa ogólnego oraz infrastruktury technicznej miast i osiedli, realizowanej zarówno w planie terenowym, jak i centralnym,
— planowanie budownictwa mieszkaniowego i w określonym zakresie pozostałych inwestycji państwowego planu terenowego (bez rolnictwa),
— organizowanie, przygotowanie i zapewnienie realizacji inwestycji miejskich na wsi w zakresie infrastruktury technicznej i społecznej,
— przygotowanie terenów zainwestowania w miastach i na wsi, a zwłaszcza zapewnienia wyprzedzającego wyposażenia tych terenów z infrastrukturą techniczną,
— dokonanie oceny wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa w części dotyczącej terenowego planu inwestycyjnego (bez rolnictwa),
— inicjowanie i rozwijanie twórczości w zakresie planowania przestrzennego i kształtowania architektury miast i wsi.

§ 2. 1. Wojewódzkim Zarządem Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich kieruje Dyrektor przy pomocy zastępców sprawujących bezpośredni nadzór nad następującymi pionami:
— planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury,
— programowania, planowania i koordynacji inwestycji,
— przygotowania i realizacji inwestycji.

W razie nieobecności Dyrektora lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków służbowych, zastępuje go Zastępca d/s Planowania Przestrzennego, Urbanistyki i Architektury, a w razie równoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy d/s Planowania Przestrzennego, Urbanistyki i Architektury zastępcy wg kolejności schematu organizacyjnego.

2. Zastępcą Dyrektora d/s Planowania Przestrzenego, Urbanistyki i Architektury — odpowiedzialnym za całokształt planowania przestrzennego oraz kształtowania architektury miast i wsi — jest Główny Architekt Województwa.
W pionie zastępcy Dyrektora d/s Planowania Przestrzennego, Urbanistyki i Architektury — Głównego Architekta Wojewódzkiego tworzy się zespół Głównych Specjalistów i Specjalistów d/s Urbanistyki i Architektury.
Główny Architekt Województwa określa kierunki działania Biura Planowania Przestrzennego i sprawuje nadzór nad jego działalnością.
Biuro Planowania Przestrzennego dzieli się w zależności od potrzeb na pracownie tematyczne, specjalistyczne lub wielobranżowe o strukturze zespołowej względnie zespoły.

3. W pionie programowania, planowania i koordynacji inwestycji oraz w pionie przygotowania i realizacji inwestycji tworzy się w zależności od potrzeb:
— wydziały,
— zespoły specjalistów o charakterze problemowym względnie branżowym,
— samodzielne stanowiska pracy.

§ 3. 1. Dyrektora, jego zastępców i Głównego Księgowego powołuje i odwołuje Wojewoda Nowosądecki.

2. Pozostałych pracowników Zarządu angażuje Dyrektor.

3. Dyrektorów podległych jednostek ich zastępców i głównych księgowych — na wniosek Dyrektora Zarządu powołuje Wojewoda.

4. Dyrektor Zarządu w porozumieniu z Radą Zakładową, ustala wewnętrzny regulamin pracy i regulamin premiowania.

5. Przy Zarządzie działa jako organ doradczy Dyrektora Kolegium, którego skład ustala Dyrektor Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich — wewnętrznym zarządzeniem.

6. Przy Zarządzie w pionie Głównego Architekta Województwa działa — pod jego przewodnictwem — Wojewódzka Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna jako organ doradczy.

7. Przy Zarządzie w pionie Zastępcy Dyrektora d/s Programowania, Planowania, Koordynacji Inwestycji, działa Komisja Koordynacyjna, której skład ustala Dyrektor w porozumieniu z Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Planowania.

8. Przy Zarządzie w pionie Zastępcy Dyrektora d/s Przygotowania i Realizacji Inwestycji działa Zespół Specjalistów d/s Oceny Projektów Inwestycyjnych, który opiniuje i wnioskuje do zatwierdzenia przez Dyrektora Zarządu lub Wojewodę założenia techniczno-ekonomiczne.

Skład Zespołu Specjalistów d/s Oceny Projektów Inwestycji powołuje Dyrektor Zarządu.

9. Dopuszcza się w okresie przejściowym działanie w miejscowościach ustalonych przez Dyrektora Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich, terenowych Zespołów Urbanistycznych, wchodzących w skład Biura Planowania Przestrzennego.

10. Ramową organizację Biura Planowania Przestrzennego ustala Dyrektor Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich.

§ 4. Ilość etatów osobowych oraz fundusz płac Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Nowym Sączu ustala Dyrektor w porozumieniu z Wojewodą na podstawie wielkości rocznych zadań.

§ 5. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich ustala Dyrektor i jego Zastępcy.

§ 6. Bezpośredni nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich sprawuje Wojewoda Nowosądecki, a zwierzchni nadzór Minister Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

II. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 7. Do zakresu działania Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich należą następujące zagadnienia:

1. W dziedzinie planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury (łącznie z Biurem Planowania Przestrzennego):

— programowanie rozwoju przestrzennego w powiązaniu z kierunkami perspektywicznego rozwoju społeczno-gospodarczego,

— opracowanie projektów planów (opracowań studialnych) zagospodarowania przestrzennego,

a) planów zagospodarowania przestrzennego województwa,

b) planów aglomeracji miejskich [illegible] planów zespołów miast i wsi,

c) planów ogólnych zagospodarowania przestrzennego miast i gmin oraz ustalania zasad ich zainwestowania jako wniosków do wieloletniego programowania i koordynacji inwestycji,

d) szczegółowych planów części miast i wsi, a zwłaszcza terenów skoncentrowanych działań inwestycyjnych jako realizacji inwestycji oraz bieżącej koordynacji inwestycji,

— wykonywanie opracowań i studiów z zakresu układów komunikacyjnych oraz inżynierii miejskiej w powiązaniu z planami zagospodarowania przestrzennego,

— prowadzenie uzgodnień oraz przedstawianie do zatwierdzenia projektów planów zagospodarowania przestrzennego,

— prowadzenie analizy realizacji planów zagospodarowania przestrzennego, rejestracji graficznej decyzji w tych sprawach oraz odstępstw od planów zagospodarowania przestrzennego,

— przygotowywanie informacji o terenie oraz opracowań niezbędnych do wydawania decyzji związanych z ustaleniem miejsca i warunków realizacji inwestycji, ustanawianiem stref ochronnych oraz zmian użytkowania terenu,

— określenie terenów oraz opracowywanie planów urbanistycznych i zasad kształtowania architektonicznego zabudowy dla budownictwa jednorodzinnego i letniskowego,

— kontrola przestrzegania normatywów urbanistycznych, normatywu mieszkaniowego i innych wytycznych dotyczących budownictwa mieszkaniowego i ogólnego oraz sprawy odstępstw od w/w normatywów i wytycznych,

— nadzór nad przestrzeganiem norm i warunków technicznych obiektów budowlanych,

— nadzór nad przestrzeganiem ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego w decyzji I instancji oraz instruktaż, szkolenie i pomoc merytoryczna dla organizacyjnych jednostek urbanistyczno-budowlanych urzędów miejskich i gminnych,

— ustalenie kierunków kształtowania rozwiązań architektonicznych obiektów budowlanych oraz zasad typizacji w budownictwie,

— inicjowanie i rozwijanie twórczości w zakresie planowania przestrzennego i architektury: nadzorów nad prowadzonymi konkursami urbanistycznymi i architektonicznymi,

2. W dziedzinie programowania, koordynacji terenowej i planowania inwestycji:

— organizowanie w porozumieniu z Wojewódzką Komisją Planowania i właściwymi jednostkami reprezentującymi użytkowników — programowania rozwoju infrastruktury technicznej i społecznej w miastach i na wsi,

— wyprzedzające przygotowanie w porozumieniu z właściwymi jednostkami programów inwestycyjnych przyszłych planów 5-letnich w zakresie infrastruktury technicznej i społecznej w celu zapewnienia odpowiedniej koncentracji tych inwestycji w czasie i rozmieszczenia w terenie w oparciu o plany zagospodarowania przestrzennego,

— planowanie, przy wiodącej roli Wojewódzkiej Komisji Planowania, inwestycji w dziedzinie budownictwa mieszkaniowego i w określonym zakresie inwestycji grupy A państwowego planu terenowego (bez rolnictwa), polegających na budownictwie inwestycyjnym, w następującym zakresie:

a) roczne plany inwestycyjne sporządzane są przez wojewódzkie zarządy w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,

b) 5-letnie plany inwestycyjne z udziałem właściwych wydziałów,

— koordynacja terenowa inwestycji w odniesieniu do budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego, pozostałego budownictwa ogólnego i inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej w miastach i na wsi, podejmowanie z upoważnienia Wojewody decyzji koordynacyjnych,

— udział w przygotowywaniu projektów decyzji koordynacji terenowej w zakresie lokalizowania na obszarze miast i wsi pozostałych inwestycji mających istotny wpływ na rozwój infrastruktury społecznej i technicznej (m. in. inwestycji wymagających lokalizacji ogólnej) i realizacja tych decyzji,

— określenia zapotrzebowania na roboty budowlano-montażowe oraz współdziałanie z właściwymi jednostkami w bilansowaniu i rozdziale robót,

— opracowywanie sprawozdawczości statystycznej oraz sporządzanie oceny wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa w zakresie terenowego planu inwestycyjnego (bez rolnictwa).

3. W dziedzinie przygotowania i realizacji inwestycji:

a) [illegible] koordynacja i nadzór nad działalnością Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Nowym Sączu i w Zakopanem,

— organizowania, przygotowania i zapewnienia realizacji inwestycji w formie kompleksów inwestycyjnych,

— przygotowania terenów pod inwestycje miejskie i ośrodki mieszkaniowo-usługowe na wsi, a zwłaszcza zapewnienia wyprzedzającego wyposażenia tych terenów w urządzenia komunalne i pozostałą infrastrukturę techniczną. Współdziałania w tym zakresie z jednostkami objętymi planem centralnym (energetyka, gazownictwo, telekomunikacja),

— przygotowania dokumentacji terenowo-prawnej, dokonania wykupu nieruchomości lub uzyskania decyzji wywłaszczeniowych, zapewnienia przekwaterowań z terenu lokalizacji i rozbiórki istniejącej zabudowy oraz przekazywania planów budów generalnym wykonawcom robót,

— przygotowania materiałów do projektowania i zapewnienia opracowań dokumentacji inwestycji, zawierania umów o prace projektowe i współdziałanie z biurem projektów i generalnym wykonawcą przy jej opracowaniu,

— zawierania umów z generalnym wykonawcą o wykonanie inwestycji budowlanych oraz ustalenia wynagrodzeń wykonawcy,

— zapewnienia zaopatrzenia w maszyny i urządzenia stanowiące dostawy inwestorskie oraz pierwszego wyposażenia w realizowanych inwestycjach,

— oddziaływanie na uzyskanie właściwej jakości robót budowlano-montażowych oraz kompleksowości realizowanych obiektów i zadań,

— organizowanie rozruchu i dokonywania odbioru inwestycji oraz egzekwowania roszczeń z tytułu rękojmi,

— dokonywania rozliczeń zrealizowanych zadań inwestycyjnych, opracowywania analiz ekonomicznych i ocen ekonomicznej efektywności inwestycji, oraz oddziaływanie na prawidłowe kształtowanie się kosztów inwestycji,

— pełnienia obsługi inwestycji państwowego planu terenowego (bez rolnictwa) oraz innych inwestycji zleconych w trybie zastępstwa inwestycyjnego poszczególnych Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich,

— koordynowanie robót budowlano-montażowych przy systemie wykonawstwa częściowego oraz organizowania wykonawstwa systemem gospodarczym i kierowania w tym przypadku robotami.

b) organizowanie, opiniowanie założeń techniczno-ekonomicznych oraz przygotowanie ich do zatwierdzenia przez właściwy organ ustalony obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. W dziedzinie geodezji i kartografii.

W dziedzinie geodezji i kartografii zadania wykonuje Wojewódzkie Biuro Geodezji i Kartografii jako jednostka podporządkowana Wojewódzkiemu Zarządowi Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich, którego zakres działania określa odrębne zarządzenie Wojewody Nowosądeckiego.

§ 8. Odrębnymi zarządzeniami Wojewoda Nowosądecki upoważni Dyrektora Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich i jego zastępców oraz ewentualnie innych pracowników do podejmowania decyzji w jego imieniu.

8

ZARZĄDZENIE Nr 4/75 WOJEWODY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 9 lipca 1975 r.

w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartografii

Na podstawie art. 54 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (jedn. tekst: Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277, zm. z 1975 r. Nr 16, poz. 91) oraz ramowych wytycznych Ministerstwa Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 7 czerwca 1975 r. dotyczących zadań i organizacji wojewódzkich zarządów rozbudowy miast i osiedli (nie publ.) — z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. Powołuję z dniem 1 lipca 1975 r. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Kartografii w Nowym Sączu, jako jednostkę budżetową podporządkowaną Wojewódzkiemu Zarządowi Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Nowym Sączu.

§ 2. Na czele Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartografii stoi Dyrektor Biura — Główny Geodeta Województwa który:

a) kieruje pracami Biura,

b) wydaje z upoważnienia Wojewody decyzje administracyjne w zakresie działalności Biura,

c) zatrudnia, zwalnia i awansuje pracowników Biura,

d) opiniuje kandydatury na geodetów miejskich,

e) odpowiada za wyniki pracy Biura przed Dyrektorem Zarządu.

§ 3. W utworzonym Biurze obowiązują zasady płacowe ustalone zarządzeniem Nr 31 Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 17 czerwca 1974 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach geodezyjno-kartograficznych, Centrali Zjednoczenia Przedsiębiorstw Geodezyjno-Kartograficznych „Geokart" oraz pracowników jednostek geodezyjnych resortu gospodarki terenowej i ochrony środowiska, podległych terenowym organom administracji państwowej.

§ 4. 1. Do zadań Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartografii należy:

a) inicjowanie, planowanie i koordynacja zadań geodezyjno-kartograficznych związanych z działalnością gospodarczą województwa, kontrola fachowej działalności państwowych i spółdzielczych jednostek oraz osób fizycznych w zakresie geodezji i kartografii prowadzonej na terenie województwa,

b) opracowywanie wojewódzkich programów zakładania i aktualizacji mapy zasadniczej, map pochodnych, katastru uzbrojenia terenu i ewidencji gruntów oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją,

c) zlecanie i odbiór kompleksowych opracowań geodezyjnych i kartograficznych dla miast z kredytów budżetu wojewódzkiego,

d) nadzór nad działalnością biur geodetów miejskich oraz załatwianie spraw administracyjnych w II instancji w zakresie geodezji i kartografii,

2. Zakres działania Biura przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Główny Geodeta Województwa określi zakresy czynności i odpowiedzialności pracowników Biura.

§ 5. Obsługę finansowo-księgową oraz obsługę w zakresie spraw osobowych i obsługę prawną Biura zapewni Wojewódzki Zarząd Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Nowym Sączu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 1975 r.

§ 7. Wykonanie zarządzenia zlecam Dyrektorowi Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartografii, zaś nadzór nad jego wykonaniem powierzam Dyrektorowi Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Nowym Sączu.

Wojewoda Nowosądecki: Lech Bafia.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 4/75
Wojewody Nowosądeckiego z dnia
9 lipca 1975 roku.

Szczegółowy zakres działania Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartografii

Do zakresu działania Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartogrfii należy:

1) wnioskowanie i opiniowanie kierunków rozwoju geodezji i kartografii oraz inicjowanie badań,

2) interpretowanie przepisów dotyczących geodezji i kartografii, instrukcji technicznych i cenników oraz opiniowanie projektów nowych aktów normatywnych,

3) sprawowanie nadzoru nad zakładami, prowadzenie i odnawianie ewidencji gruntów i budynków, katastru uzbrojenia terenu, nazewnictwa ulic i numeracji porządkowych nieruchomości oraz ewidencji przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału administracyjnego,

4) sprawowanie nadzoru nad geodezyjnym przygotowaniem terenów pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w miastach i osiedlach (w tym opiniowanie szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego pod kątem możliwości ich realizacji w trybie przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1972 r.),

5) załatwienie spraw i wydawanie decyzji w drugiej instancji administracji geodezyjnej w zakresie zagadnień powierzonych przez Wojewodę do prowadzenia (ewidencji gruntów i budynków, rozgraniczenia i podziału nieruchomości),

6) sprawowanie nadzoru nad wykonaniem, a następnie nad utrzymaniem w aktualności mapy zasadniczej,

7) zatwierdzanie projektów osnów geodezyjnych oraz nadzór nad ochroną, konserwacją i odtwarzaniem znaków geodezyjnych,

8) nadzór nad prowadzeniem składnic geodezyjno-kartograficznych zlokalizowanych w różnych jednostkach na teterenie województwa, kwalifikacją materiałów i obiegiem dokumentów,

9) ustalenie kartografii terenu dla opracowań geodezyjno-kartogrficznych na obszarze całego województwa,

10) udzielanie zezwoleń na transformację map na inne skale, na sporządzanie wtórników oraz reprodukcję w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami dla organu administracji geodezyjnej stopnia wojewódzkiego,

11) nadzór nad realizacją zarządzenia Ministra Obrony Narodowej Nr Pf. 4/MON z dnia 17 lutego 1971 roku w sprawie wycofania materiałów geodezyjnych, fotogrametrycznych i kartograficznych oraz danych i materiałów grawimetrycznych,

12) akceptowanie rocznych i wieloletnich wojewódzkich programów robót geodezyjno-kartograficznych oraz koordynacja i kontrola realizacji tych programów,

13) zabezpieczenie odpowiednich kredytów w budżecie wojewódzkim na kompleksowe opracowanie geodezyjne i kartograficzne dla miast, zlecanie, sprawowanie nadzoru oraz przeprowadzanie odbioru tych opracowań,

14) prowadzenie postępowania pojednawczego w sprawach spornych pomiędzy jednostkami zamawiającymi, a wykonawcami robót geodezyjno-kartograficznych,

15) sprawowanie nadzoru nad działalnością biur geodetów miejskich,

16) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek wykonawstwa geodezyjno-kartograficznego zlokalizowanych na terenie województwa, w zakresie:
— przestrzegania przepisów obowiązujących przy wykonywaniu robót,
— przechowywania, wykorzystywania, obiegu i reprodukcji materiałów geodezyjnych i kartograficznych,
— właściwego wykorzystania kadr fachowych,
— wykorzystania i konserwacji sprzętu geodezyjnego,
— oraz prowadzenia spraw związanych z integracją tych jednostek,

17) wydawanie zezwoleń osobom fizycznym i prawnym do wykonywania robót geodezyjnych i kartograficznych na obszarze województwa oraz sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem tych robót.

Redakcja: Urząd Wojewódzki — Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr, Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 52
Administracja: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego, Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 52

Nowosądeckie Zakł. Przemysłu Terenowego, Nowy Sącz, ul. Długosza 73, zam. 3555/75 — 800 Cena zł 8,20